

# DAF YA 126 CLUB

Vereniging van eigenaren van DAF YA 126 voertuigen.

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

### **1. Verenigingsjaar.**

#### **Artikel 1.**

Het verenigingsjaar loopt van januari t/m december. (kalenderjaar)

### **2. leden.**

#### **Artikel 2.1**

Onder gewone leden, als bedoeld in artikel 4 der statuten, worden verstaan die natuurlijke,- ei Rechtspersonen die naar het oordeel van het bestuur genoegzaam hebben aangetoond te voldoen aan de toelatingseisen.

Nota bene: Een lid wordt geacht te voldoen aan de toelatingseisen als aan de contributieverplichting is voldaan en administratieve gegevens betreffende het bij de vereniging ingeschreven automobiel ( en) door de ledenadministratie zijn ontvangen.

#### **Artikel 2.2**

Onder belangstellende leden worden verstaan: Natuurlijke,- en rechtspersonen die het doel van de vereniging wensen te steunen door middel van een jaarlijkse bijdrage, als bedoeld in artikel 3.3 van dit reglement.

#### **Artikel 2.3**

Belangstellende leden, als bedoeld is art. 2.2 hierna te noemen donateurs, kunnen tegen vergoeding het verenigingsorgaan ontvangen.

#### **Artikel 2.4**

Een donateur heeft het recht deel te nemen aan alle verenigingsactiviteiten, mits hij de minimale vastgestelde bijdrage heeft voldaan, en voorzover deze niet krachtens een geldig gepubliceerd bestuursbesluit of krachtens dit reglement uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan ere leden en gewone leden.

### **3. Contributie en overige bijdragen.**

#### **Artikel 3.1**

Een gewoon lid betaald de vereniging een jaarlijkse bijdrage, die bij vooruitbetaling dient te voldaan.

#### **Artikel 3.2**

Een erelid is niet verplicht de normale bijdrage aan de vereniging te betalen.

#### **Artikel 3.3**

Een donateur schenkt de vereniging een jaarlijkse bijdrage, waarvan de minimale hoogte wordt voorgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering.

#### **Artikel 3.4**

Een nieuw gewoon lid betaald de vereniging een entreegeld, te voldoen tezamen met de jaarlijkse bijdrage.

#### **Artikel 3.5**

Een nieuw gewoon lid, dat toetreed na het verstrijken van de eerste helft van een verenigingsjaar betaald dat jaar aan de vereniging slechts de helft van de normale jaarlijkse bijdrage.

### **Artikel 3.6**

De hoogte van de jaarlijkse bijdragen en van het entreegeld wordt voorgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering.

## **4. Beëindiging Lidmaatschap.**

### **Artikel 4.1**

Bij opzegging door het lid dient een opzegtermijn van minimaal vier weken in acht genomen te worden. De opzegging dient schriftelijk aan de ledenadministratie te worden gemeld.

### **Artikel 4.2**

Het bestuur kan iemand van het lidmaatschap vervallen verklaren indien de jaarlijkse bijdrage niet is voldaan.

### **Artikel 4.3**

Het bestuur kan iemand van het lidmaatschap vervallen verklaren indien de vereniging aanwijsbaar werd geschaad door het niet voldoen aan de geldelijke verplichtingen van de zijde van het lid, niet zijnde de verplichting als genoemd in art. 3.1 van het Huishoudelijk Reglement.

### **Artikel 4.4**

Het bestuur kan iemand van het lidmaatschap vervallen verklaren indien door het betrokken lid handelende in strijd met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.

### **Artikel 4.5**

Het bestuur kan iemand van het lidmaatschap vervallen verklaren indien door het betrokken lid op enigerlei wijze schade werd toegebracht aan de goede naam van de vereniging of die van het merk 'DAF'.

### **Artikel 4.6**

De vervallenverklaring, als bedoeld in art. 4.2 geschiedt automatisch. Het betrokken lid wordt van dit besluit persoonlijk op de hoogte gebracht.

### **Artikel 4.7**

Wenst iemand die op grond van art. 4.2 van het lidmaatschap vervallen is opnieuw lid worden, dan wordt hij/zij behandeld als nieuw lid, voorzover het lidmaatschap niet geweigerd wordt op grond van art.5. 1. Het welkoms geschenk krijgt u alleen indien u eenjaar geen lid bent geweest.

### **Artikel 4.8**

Een besluit van het bestuur tot vervallen verklaring op grond van artikelen 4.3 , 4.4 of 4.5 wordt aan het betrokken lid meegedeeld door middel van een schrijven, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In dit schrijven dient te zijn aangegeven welke redenen tot dit besluit hebben geleid.

### **Artikel 4.9**

Degene die op grond van art. 4.3 , 4.4 of 4.5 van het lidmaatschap vervallen is verklaard, kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering, die in hoogste instantie beslist. Indien betrokkene van dit recht gebruik wenst te maken, dient dit per aangetekend schrijven aan de secretaris te worden bekend gemaakt binnen een maand na datum van het schrijven als bedoeld in art.4.8 met vermelding van de beroeps gronden.

## **5. Weigering lidmaatschap.**

### **Artikel 5.1**

Het bestuur heeft het recht te weigeren iemand als nieuw lid te accepteren indien:

- betrokkene niet voldoet aan de toelatingseisen, als vastgelegd in art.2 van de Statuten.
- Betrokkene eerder van het lidmaatschap vervallen werd verklaart op grond van een der artikelen 4.2 t/m 4.5.

Gerede kans bestaat dat betrokkene schade zal toebrengen aan de goede naam van de vereniging of die van het merk 'DAF'.

## **6. Bestuur.**

### **Artikel 6.1**

Het aantal bestuursleden dient bij voorkeur oneven te zijn, met inachtneming van het bepaalde in art. 9 van de Statuten.

### **Artikel 6.2**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit nodig oordelen, doch tenminste zes keer per jaar.

### **Artikel 6.3**

De voorzitter leidt de vergaderingen.

### **Artikel 6.4**

In spoedeisende gevallen heeft de voorzitter het recht om, in overleg met een der overige bestuursleden een beslissing te nemen. Deze beslissing wordt tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd of ongedaan gemaakt.

### **Artikel 6.5**

De voorzitter behartigt zaken, die niet op het specifieke terrein van de overige bestuursleden liggen.

### **Artikel 6.6**

De voorzitter brengt verslag uit van het bestuursbeleid aan de Algemene Leden Vergadering.

### **Artikel 6.7**

Aan de vice-voorzitter rapporteert de public relations functionaris.

### **Artikel 6.8**

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

### **Artikel 6.9**

De vice-voorzitter behartigt evenals de voorzitter zaken, die niet op het specifieke terrein van de overigen bestuursleden liggen.

### **Artikel 6.10**

De secretaris voert de algemene correspondentie van de vereniging en beheert dat gedeelte van het archief dat voor zijn werkzaamheden nodig is. De secretaris is verplicht van alle uitgaande stukken een kopie te bewaren.

### **Artikel 6.11**

De secretaris is belast met het maken of doen maken van notulen van alle leden,- en bestuursvergaderingen en draagt zorg voor verspreiding van deze stukken.

### **Artikel 6.12**

Aan de voorzitter rapporteert de redactie van het verenigingsorgaan.

### **Artikel 6.13**

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en voert de administratie daarover. Hij int de contributies en andere bijdrage en maant de leden zonodig tot het voldoen van hun verplichtingen.

### **Artikel 6.14**

De penningmeester doet mededelingen aan het bestuur van de namen van degene wier bijdrage na het verstrijken van de termijn, genoemd in art. 3.2 onvoldaan zijn gebleven.

### **Artikel 6.15**

De penningmeester doet de uitgaven van de vereniging en legt hierover rekening en verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering.

### **Artikel 6.16**

De secretaris doet aan nieuwe leden zo spoedig mogelijk de volgende zaken toekomen:  
een ingevulde lidmaatschapskaart  
een exemplaar van de Statuten en Huishoudelijk reglement.

### **Artikel 6.17**

Aan de vice-voorzitter rapporteert de verenigingsartikelen-coördinator.

### **Artikel 6.18**

De activiteiten-coördinator rapporteert aan de voorzitter en draagt zorg voor het organiseren van diverse verenigingsactiviteiten, vooreen verantwoorde geografische spreiding daarvan en voortijdige publicatie daaromtrent in de verenigingsorganen. **Artikel 6.19**

De activiteiten-coördinator heeft het recht om organisatoren van evenementen van uiteenlopende aard te benoemen. Deze organisatoren zijn gedurende hun aanstelling verantwoording verschuldigd aan de activiteiten-coördinator. **Artikel 6.20**

Het bestuur heeft het recht om stafmedewerkers te benoemen en te ontslaan. Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze waarop deze medewerkers hun taak vervullen. **Artikel 6.21**

Het bestuur is bevoegd in zaken van inwendig beheer en orde alle bepalingen vast te stellen die het nodig oordeelt, mits die bepalingen niet strijdig zijn met de Statuten en het Huishoudelijk reglement, of wettig genomen besluiten van een A.L.V. of B.A.L.V. (zie art. 13.2 en 13.4). **Artikel 6.22**

Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering, in principe voor een periode van drie achtereenvolgende jaren, met inachtneming van het recht op ontslag krachtens art. 9 van de Statuten. **Artikel 6.23**

Er mogen niet meer dan twee bestuursleden tegelijk aftreden. In bijzondere gevallen is de Algemene Leden Vergadering bevoegd ontheffing te verlenen. **Artikel 6.24**

Vacatures in bestuursfuncties dienen in het laatst verschijnende verenigingsorgaan voor een Algemene Leden Vergadering, doch tenminste tien dagen voor die vergadering aan alle leden te worden bekend gemaakt. **Artikel 6.25**

Het bestuur heeft het recht kandidaten te stellen voor vacante bestuursfuncties en zichzelf herkiesbaar te stellen. **Artikel 6.26**

Het recht kandidaten te stellen, is tevens gegeven aan elke 15 gewone leden, mits de namen van de kandidaten minimaal 1 dag voor de Algemene Leden Vergadering schriftelijk aan de secretaris zijn medegedeeld.

## **7. Stafmedewerkers**

### **Artikel 7.1**

Stafmedewerkers zijn leden die het bestuur terzijde staan bij de uitvoering van bestuurlijke taken of andere werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

## **Artikel 7.2**

Stafmedewerkers zijn verantwoording verschuldigd aan een bestuurslid waaronder zij ressorteren.

## **Artikel 7.3**

Als stafmedewerkers worden aangemerkt:

- redacteuren verenigingsorgaan
- activiteiten-coördinator
- beheerder verenigings artikelen
- andere door het bestuur te noemen personen.

## **8. Technische Commissie**

### **Artikel 8.1**

De technische commissie, (hierna te noemen T.C.) beheert de in het bezit van de vereniging zijnde technische documentatie en speciale gereedschappen en hulpmiddelen en onderdelenmagazijn.

### **Artikel 8.2**

De T.C. stelt de in zijn bezit zijnde speciale gereedschappen en hulpmiddelen ter beschikking aan de leden tegen door het bestuur op voordracht van de T.C. te stellen voorwaarden.

### **Artikel 8.3**

De T.C. verschaft de leden op aanvraag informatie uit de beheerde technische documentatie, alsmede technische adviezen tegen door het bestuur op voordracht te stellen voorwaarden.

### **Artikel 8.4**

De T.C. bestaat uit minimaal 2 leden en een commissievoorzitter. De commissievoorzitter heeft tevens zitting in het bestuur.

### **Artikel 8.5**

De T.C. vergadert zo dikwijls als de commissievoorzitter of tenminste de twee leden dit nodig oordelen, doch tenminste twee maal per jaar.

### **Artikel 8.6**

Het bestuur stelt zonodig nadere bepalingen vast betreffende de werkwijze van de T.C. en de acceptatie van nieuwe T.C. leden.

### **Artikel 8.7**

De diensten van de T.C. als bovenvermeld zijn uitdrukkelijk voorbehouden aan ere,- en gewone leden.

### **Artikel 8.8**

Het bestuur is gerechtigd om op voordracht van of in overleg met de commissievoorzitter, ontheffing te verlenen van het gestelde in art. 8.7.

## **9. Redactie verenigingsorgaan**

### **Artikel 9.1**

De vereniging geeft het verenigingsorgaan uit en zendt het toe aan alle leden en overige abonnees.

### **Artikel 9.2**

De redactie streeft ernaar periodiek een nummer uit te geven, volgens een door het bestuur opgesteld tijdschema.

### **Artikel 9.3**

De redactie beslist, eventueel na overleg met het bestuur, over het plaatsen van artikelen, advertenties en overige zaken in dit blad.

### **Artikel 9.4**

Behalve het verenigingsorgaan kan de redactie ook andere publikaties uitgeven, welke betrekking hebben op voertuigen, als bedoeld in art. 2 van de statuten.

### **Artikel 9.5**

De redactie beheert dat deel van het archief dat betrekking heeft op het blad en aanverwante zaken.

### **Artikel 9.6**

De redactie is verantwoording verschuldigd aan de voorzitter en voert in overleg met deze de correspondentie betreffende het blad en andere uitgaven.

### **Artikel 9.7**

Voor de financiering van het blad onderhoudt de redactie nauw en regelmatig contact met de penningmeester.

### **Artikel 9.8**

Het bestuur stelt zonodig, in overleg met de redactie, nadere bepalingen vast met betrekking tot verenigingsuitgaven.

## **10. Verenigingsartikelen**

### **Artikel 10.1**

Het bestuur is bevoegd om de vereniging-coördinator te benoemen en te ontslaan.

### **Artikel 10.2**

De verenigings-coördinator is verantwoordelijk voor het in, en verkoop beleid van Verenigingsartikelen. Hij/zij voert de administratie hierover en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met name de penningmeester.

### **Artikel 10.3**

Het recht tot aankoop van verenigingsartikelen is voorbehouden aan alle leden.

### **Artikel 10.4**

Het bestuur kan, na overleg met de verenigingsartikelen-coördinator, ontheffing verlenen van het gestelde in art. 10.3.

### **Artikel 10.5**

Het bestuur is gerechtigd om, in overleg met de verenigings-coördinator, nadere bepalingen vast te stellen met betrekking tot de in,- en verkoop van verenigingsartikelen.

## **11. Public relations**

### **Artikel 11.1**

Het bestuur kan 1 'public relations' functionaris benoemen, die tot taak heeft de vereniging meer bekendheid en 'goodwill' te bezorgen.

### **Artikel 11.2**

De public relations functionaris is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

## **12. Ledenvergaderingen**

### **Artikel 12.1**

Tijdens de Algemene Leden Vergadering,(A.L.V.) als bedoeld in art. 12 van de Statuten en tijdens een Buitengewone Algemene Leden Vergadering( B.A.L.V.), als bedoeld in art. 13 van de Statuten, is ieder erelid of gewoon lid gerechtigd tot het indienen van een motie. Het bestuur is gehouden een dergelijke motie tijdens diezelfde vergadering in stemming te brengen, mits deze motie gesteund door tenminste vijf ere,- of gewone leden.

### **Artikel 12.2**

Een motie, aangenomen door de A.L.V of B.A.L.V. is een geldig besluit van die vergadering als bedoeld in art.6.21 van dit reglement, mits leden ter vergadering aanwezig zijn.

### **Artikel 12.3**

Tijdens alle vergaderingen als bovengenoemd is het stemrecht uitsluitend voorbehouden aan ere,-, en gewone leden.

#### **Artikel 12.4**

Besluiten worden tijdens een A.L.V. of een B.A.L.V. genomen met gewone meerderheid, behoudens het bepaalde in art. 12.2 en behoudens het bepaalde in art. 6.4 van de Statuten.

### **13. Financiële en administratie controle**

#### **Artikel 13.1**

Het bestuur is gerechtigd om een deskundige te benoemen om de jaarrekeningen van de vereniging te onderzoeken.

#### **Artikel 13.2**

De deskundige als bedoeld in art. 13.1 brengt van zijn bevindingen verslag uit aan de A.L.V. en is slechts verantwoording verschuldigd aan die vergadering.

#### **Artikel 13.3**

De A.L.V. is gerechtigd de benoeming als bedoeld in art. 13.1 te herroepen. In dat geval is de vergadering gehouden een andere deskundige te benoemen.

#### **Artikel 13.4**

De deskundige als bedoeld is gerechtigd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan het bestuur of aan een A.L.V. inzake financiële en administratieve zaken, de vereniging betreffende.

### **14. Regio's en registers**

#### **Artikel 14.1**

Een A.L.V. of B.A.L.V. kan besluiten regio's en / of registers te vormen. In voorkomende gevallen is die vergadering gehouden de reglementen van regio's en / of registers vast te stellen.

#### **Artikel 14.2**

In bovengenoemde reglementen dient tenminste het volgende te worden geregeld:

- Financiële en administratie verantwoording
- Bevoegdheden van functionarissen -
- Plaats in de verenigingsstructuur
- Lidmaatschapsprocedures

#### **Artikel 14.3**

Het bestuur kan besluiten tot voorlopige oprichting van een regio of register. De eerstvolgende A.L.V. of B.A.L.V. dient een besluit te nemen over definitieve oprichting.

### **15. Geschillen**

#### **Artikel 15.1**

Teneinde te bemiddelen inzake geschillen tussen leden over zaken, betrekking hebbende op de vereniging in de ruime zin, kan een geschillencommissie worden benoemd door het bestuur.

#### **Artikel 15.2**

De geschillencommissie bestaat uit tenminste twee leden en een voorzitter, die geen deel uit maken van het bestuur.

#### **Artikel 15.3**

Een geschil tussen partijen kan slechts dan door de geschillencommissie worden behandeld, indien één of beide partijen daaromtrent een schriftelijk verzoek richten aan het bestuur en als beide partijen tevoren schriftelijk verklaren zich te houden aan de uitspraken van de commissie in het aanhangig gemaakte geschil.

#### **Artikel 15.4**

Het bestuur is bevoegd de leden en de voorzitter van de geschillencommissie aan te stellen En te ontslaan.

**Artikel 15.5**

Het bestuur draagt voor zover mogelijk zorg voor een deskundige samenstelling van de geschillencommissie. In bijzondere gevallen kan het bestuur een deskundige van buiten de vereniging verzoeken, zitting te nemen in de geschillencommissie.

**Artikel 15.6**

De wekwijze van de geschillencommissie wordt, in overleg met het bestuur, bepaald door de voorzitter.

**16. Huisdrukwerk**

Onder huisdrukwerk wordt in dit verband verstaan: alle voorgedrukte correspondentiematerialen zoals papier, enveloppen en dergelijke.

Het gebruik van huisdrukwerk is alleen toegestaan aan bestuursleden en stafmedewerkers van de vereniging waarbij dit drukwerk uitsluitend en alleen gebruikt mag worden namens en ten behoeve van de vereniging.

Zijn hierin afwijkingen geconstateerd dan treed onherroepelijk art. 4.4 en / of art. 4.5 van dit reglement in werking.

**17. Slotbepalingen****Artikel 17.1**

Het hierboven beschreven reglement wordt van kracht op de dag, tijdens welke A.L.V of B.A.L.V. zijn goedkeuring heeft gegeven.

**Artikel 17.2**

Dit reglement kan worden aangehaald als Huishoudelijk Reglement 2001.

(wijzigingen en fouten voorbehouden)